

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I Cele

Celem Polityki jest:

1. Określenie ram stanowiących o zapobieganiu sytuacjom krzywdzącym małoletnich w sporcie, w tym w szczególności wśród małoletnich uprawiających pływanie.
2. Podniesienie świadomości w zakresie pojęcia krzywdzących sytuacji wśród pracowników, osób współpracujących.
3. Wyjaśnienie procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu małoletniego oraz sposobu rozpatrywania zgłoszeń.
4. Promowanie bezpiecznego środowiska dla wszystkich małoletnich uprawiających pływanie.

II. Definicje:

1. Małoletni – każda osoba do momentu ukończenia roku życia.
2. Dane osobowe małoletniego – informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
3. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego (rodzic/opiekun prawny).
4. Personel/Pracownicy – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia.
5. Kandydat do pracy – osoba ubiegająca się o zajęcie stanowiska pracownika w Szkole Pływania Level Up.
6. Niedopatrzenie – niedopełnienie obowiązku zaspokojenia potrzeb fizycznych i emocjonalnych małoletniego lub niedopełnienie obowiązku ochrony małoletniego przed narażeniem na niebezpieczeństwo zarówno przez rodziców, opiekunów, jak i osoby nadzorujące małoletnich.
7. Wykorzystywanie – sytuacja, w której osoba lub grupa wykorzystuje małoletniego.
8. Zastraszanie lub cyberprzemoc – niechciane, powtarzające się i celowe agresywne zachowanie, zwykle wśród rówieśników, które może wiązać się z rzeczywistym lub postrzeganym brakiem równowagi sił.
9. Interwencja – zawiadomienie odpowiednich organów o zagrożeniu dobra małoletniego.
10. Współudział – wszelkie formy asystowania, pomagania, tuszowania lub innego rodzaju celowego współudziału, które obejmuje naruszenie niniejszej Polityki.
11. Działania odwetowe – wszelkie działania niekorzystne podejmowane przez osobę oskarżoną lub jej współpracowników przeciwko osobie uczestniczącej we wszczętym postępowaniu zgodnie z niniejszą Polityką, działania odwetowe podejmowane przez osobę

oskarżoną lub jej współpracowników przeciwko osobie zgłaszającej zarzut, wspierającej stronę zgłaszającą lub dostarczającej informacji istotnych dla zarzutu, stanowią poważne naruszenie niniejszej Polityki.

12. Brak współpracy w prowadzonym postępowaniu - w związku z możliwym naruszeniem niniejszej Polityki, między innymi niedostarczanie kompletnych informacji, celowe opóźnianie w udzielaniu informacji.

13. Utrudnianie lub opóźnianie postępowania w związku z możliwym naruszeniem niniejszej Polityki, między innymi ukrywanie, manipulowanie lub niszczenie dokumentacji lub innych informacji, które mogą być istotne dla postępowania.

III. Krzywdzenie małoletnich

Krzywdzeniem małoletnich są wszelkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, a także zaniedbywania lub wykorzystania seksualnego, doznane od osoby odpowiedzialnej za małoletniego, której ten ufa lub która ma władzę nad nim, skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności.

Do podstawowych form krzywdzenia zalicza się:

Nadużycie fizyczne – to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje krzywdy fizycznej lub jest nią potencjalnie zagrożony, może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

1. Nadużycie psychiczne – to szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania; przemocą psychiczną jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, w której małoletni jest świadkiem przemocy.

2. Wykorzystywanie seksualne – to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie zrozumieć i która jest niezgodna z jakimikolwiek normami prawnymi lub obyczajowymi, jest to każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim poniżej 15 roku życia poprzez kontakt fizyczny, taki jak dotykanie intymnych części ciała, czy penetracja; z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim – jeżeli ze względu na wiek/rozwój pozostają w relacji opieki, zależności lub władzy.

3. Molestowanie seksualne – każde niechciane i niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym: werbalne, niewerbalne lub fizyczne, wszelkie formy skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, ekshibicjonizm czy grooming – uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu.

4. Zaniedbywanie małoletniego – to powtarzalne lub incydentalne niezaspokajanie jego potrzeb fizycznych i psychicznych oraz nierespektowanie jego podstawowych.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNIICH

I. Zakres podmiotowy

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do każdego, bez względu na wiek, sprawność lub niepełnosprawność, płeć, pochodzenie etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną, pochodzenie społeczno-ekonomiczne czy status migracyjny. Zasady określone w Polityce dotyczą całego personelu Szkoły Pływania Level Up oraz współpracownicy.

II. Zakres przedmiotowy – krzywdzenie małoletniego

Krzywdzenie małoletniego:

1. Może opierać się na dowolnych podstawach
2. Może obejmować jednorazowy incydent lub serię incydentów,
3. Może być celowe lub niechciane

Skutki różnych form krzywdzenia mogą być następujące:

1. Fizyczne choroby i urazy, utrata wyników, zaburzenia odżywiania, infekcje przenoszone drogą płciową, zespół stresu pourazowego
2. Emocjonalne, zmienne stany nastroju
3. Behawioralne, rezygnacja ze sportu/współzawodnictwa, możliwość oszukiwania
4. Psychiczne/poznawcze, lęk, depresja, samookaleczenia, samobójstwa, niska samoocena
5. Mające wpływ na relacje, umniejszanie, wykluczenie społeczne

Naruszenie niniejszej Polityki stanowią następujące zachowania:

1. Przemoc psychiczna
2. Przemoc fizyczna
3. Wykorzystywanie seksualne
4. Molestowanie seksualne
5. Zaniedbanie
6. Współudział
7. Działania odwetowe
8. Brak współpracy w prowadzonym postępowaniu
9. Wykorzystywanie
10. Utrudnianie lub opóźnianie postępowania

Zakres odpowiedzialności:

1. Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące ze Szkołą Pływania Level Up powinni zapewnić o tym, że sport „pływanie” jest wolny od wszelkiego rodzaju przemocy oraz posiadać własną politykę i procedury ochrony małoletnich, w tym także wyznaczoną osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące w Szkole Pływania Level Up powinni znać swoje obowiązki związane z obowiązkowym zgłaszaniem podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

I. Zasady rekrutacji pracowników zapewniające bezpieczeństwo małoletnich

1. Właściciel firmy Szkoły Pływania Level Up, Daniel Weselak, jest osobą zobowiązaną do uzyskania informacji na temat kandydata na pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem go do kontaktu z małoletnim. Oświadczenie do celów weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Właściciel firmy Szkoły Pływania Level Up uzyskuje informacje z ww. Rejestru za pośrednictwem systemu prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości pod linkiem: [https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/"](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/)

2. Kandydat ma obowiązek przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli kandydat jest obywatelem innego państwa i/lub zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach ma obowiązek przedłożyć informację z rejestru innych państw. Jeżeli w danym kraju nie jest prowadzony rejestr lub nie przewiduje on wydawania takiej informacji, osoba zainteresowana powinna przedłożyć oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Informacje na temat niekaralności kandydata są dołączane do akt osobowych.

II. Zasady określające bezpieczne relacje personelu z małoletnimi

Pracownicy i współpracownicy ze Szkołą Pływania Level Up w ramach wykonywanych obowiązków posiada wiedzę oraz zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Małoletni traktowani są przez personel z szacunkiem i godnością, a wszystkie działania podejmowane wobec nich wynikają z ich potrzeb i w ich interesie. Przy podejmowaniu decyzji w każdej możliwej sytuacji.

Pracownicy i współpracownicy powinni stawiać dobro małoletniego na pierwszym miejscu. Pracownicy i współpracujący zobowiązani są do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich wieku, sprawności lub niepełnosprawności, płci, pochodzenia etnicznego, wyznawanej

religii lub przekonania, orientacji seksualnej, statusu społeczno- ekonomicznego czy statusu migracyjnego. Pracownicy zachowują cierpliwość i odnoszą się ze spokojem do małoletnich.

W każdej sytuacji stosują odpowiednie działania i komunikację, utrzymując tym samym profesjonalną relację. Małoletni w kontaktach z pracownikami i współpracownikami mają przestrzeń na mówienie o swoich emocjach i problemach. Pracownicy i współpracownicy starają się z wyczuciem, lecz stanowczo podejść do rozwiązywania konfliktów. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i wykorzystywania wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Małoletni nie powinni być lekceważeni, izolowani, zawstydzani, poniżani czy obrażani przez personel.

Przykłady niewłaściwych działań, naruszających niniejszą Politykę mogą obejmować:

1. Ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, co może prowadzić do przeciążenia i urazów (np. poprzez niedostosowany trening do wieku, dojrzałości i umiejętności małoletniego);
2. Niestosowne żarty, używanie wulgaryzmów, nieodpowiedniego języka i wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym w obecności małoletnich, ubliżające komentarze na temat występu sportowego;
3. Wykorzystywanie przez pracownika przewagi fizycznej i gróźb wobec małoletniego, w tym popychanie, szturchanie, bicie, ale też odmowa dostarczenia napojów, czy narzucanie dodatkowych treningów jako kary;
4. Tolerancje dla znęcania się/zastraszania wśród rówieśników;
5. Inicjowanie relacji seksualnych z małoletnim, w tym składanie propozycji pornograficznych lub udostępnianie mu takich treści.

Pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (zwłaszcza w celach prywatnych), jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej małoletniego. Nie wolno im dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać błędnie zinterpretowany.

Pracownicy powinni unikać kontaktu z małoletnim na osobności, jeżeli zaistniały podejrzenia odnośnie wcześniejszych nadużyć w relacji z małoletnim.

Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich, którzy mają kontakt z małoletnimi. Znajomość i akceptacja zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Osoba, która była świadkiem złamania powyższych reguł powinna niezwłocznie podjąć działania i wystosować ostrzeżenie. Właściciel firmy Szkoły Pływania Daniel Weselak jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń i rozpoczęcie procedury interwencji w sytuacjach jej wymagających, prowadzi również rejestr wszystkich zgłoszeń oraz proponowanych zmian do niniejszej Polityki.

III. Zasady określające bezpieczne relacje pracowników i współpracowników z małoletnimi podczas wyjazdów, szkoleń, zgrupowań. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie władzy i autorytetu w relacjach z małoletnimi. Granice bezpiecznych kontaktów obowiązujące w transporcie, przemieszczaniu się i warunkach noclegowych:

1. Zakazuje się naruszanie przestrzeni osobistej małoletnich, tj. np. nie wolno wchodzić do łazienek, podczas gdy oni z nich korzystają, nie wolno wchodzić do ich pokoju bez uprzedzenia (unikając tym samym sytuacji, w których naruszamy ich intymność – podczas przebierania itp.), wyjątkiem jest sytuacja podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego.
2. Zakazuje się spania pracownika w jednym pokoju z małoletnim podczas wyjazdów, szkoleń, zgrupowań organizowanych przez Szkołę Pływania Level Up.
3. Pracownicy i współpracujący zobligowani są do zadbania podczas wyjazdu o podstawowe potrzeby małoletniego (jedzenie, picie, sen, opieka medyczna podczas zawodów lub obozów/zgrupowań).
4. Niedozwolone jest pozostawianie małoletnich bez opieki, brak wiedzy gdzie są – może wtedy dojść do nadużyć takiego małoletniego, za które współodpowiedzialność ponosi pracownik.
5. Pracownik nie może być pod wpływem alkoholu ani substancji psychoaktywnych podczas opieki nad małoletnimi, ani namawiać małoletnich do ich używania.

IV. Zasady określające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi

Małoletni zobowiązani są do przestrzegania zasad i norm określonych przez Szkołę Pływania Level Up z siedzibą w Zabrze.

1. Zakazane jest stosowanie przez małoletnich z jakiegokolwiek powodu przemocy fizycznej i psychicznej względem siebie.
2. Małoletni powinien zareagować jeżeli jest świadkiem przemocy wobec małoletniego, poprzez zgłoszenie sytuacji osobie dorosłej.
3. Małoletni powinien respektować wolność osobistą drugiego małoletniego i zaakceptować jego prawo do odmienności zdania, do innych poglądów, zachowania i wyglądu (w tym wiek, płeć, orientacja seksualna, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, narodowe czy status ekonomiczno-społeczny).
4. Małoletni nie lekceważy, nie obraża, nie poniża drugiego małoletniego.

V. Zasady określające bezpieczne korzystanie z Internetu

Pracownicy realizujący powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń jakie nierozdzielnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych oraz Internetu w pracy.

Pracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem Internetu, z działalnością zawodową. Nie zaleca się kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont personelu. W przypadku dostępu do Internetu podczas zajęć/wyjazdów sportowych pracownik sprawujący opiekę nad małoletnimi, ma obowiązek przekazania małoletnim zasad bezpiecznego

korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich, w celu uniemożliwienia im dostępu do treści szkodliwych, mogących stanowić dla nich zagrożenie.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA SYTUACJE KRZYWDZĄCE

I. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy wobec małoletniego

Zgłoszenie podejrzenia nie wymaga pewności co do jego wystąpienia. Nie należy lekceważyć sygnałów, że z małoletnim dzieje się coś niewłaściwego (jak np. niewyjaśnione obrażenia na ciele, siniaki, trudności ze spożywaniem pokarmów, nagłe zmiany nastroju, unikanie pewnych osób). W trakcie zajmowania się sprawą małoletniego obowiązuje zasada poufności. W momencie uzyskania informacji o nadużyciu czy wykorzystaniu małoletniego należy sporządzić oficjalną notatkę z wszystkimi uzyskanymi informacjami.

Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy. Dokumenty w sprawie są poufne. Wszystkie sygnały powinny być traktowane poważnie.

II. Kontakt w sprawie zgłoszeń

Pracownik i współpracownicy znają obowiązek związany ze zgłaszaniem podejrzenia popełnienia nadużycia do organów ścigania lub właściciela firmy Szkoły Pływania – Daniel Weselak. Osobą zgłaszającą może być każdy, kto jest świadomy lub ma obawy dotyczące jakiegokolwiek formy przemocy mającej miejsce w organizacji, jak na przykład rodzic, opiekun prawny, pracownik, trener. Pisemne zawiadomienie powinno zostać przesłane na adres mailowy danielweselak@gmail.com

Osoby zgłaszające wypełniają formularz zgłoszenia nadużycia.

Wzór formularza zgłoszenia nadużycia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Przetwarzanie przekazanych informacji będzie odbywać się zgodnie z Polityką prywatności i Polityką ochrony danych osobowych Szkoły Pływania Level Up.

III. Procedura podejmowania interwencji

Właściciel firmy Szkoły Pływania Level Up po otrzymaniu zgłoszenia podejrzenia popełnienia nadużycia podejmuje interwencję. Rodzice/opiekunowie małoletniego, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone powinni zostać poinformowani o zaistniałej sytuacji.

Właściciel firmy Szkoły Pływania Level Up informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Szkołę Pływania Level Up podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – w zależności od typu krzywdzenia).

Właściciel firmy Szkoły Pływania Level UP po poinformowaniu rodziców o zaistniałej sytuacji, składa pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do

prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego lub zawiadamia ośrodek pomocy społecznej w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty. Z przebiegu interwencji sporządza się raport, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do naruszeń popełnionych po dacie jej wejścia w życie. Niniejsza Polityka jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników i współpracowników, małoletnich oraz ich opiekunów. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły Pływania Level Up.